



JOB APPLICATION FORM

فورم درخواست وظیفه

Job applied for / وظیفه که برایش درخواست کرده اید /		Vacancy # / نمبر بست	
---	--	----------------------	--

1. Personal Information as mentioned in the national ID Card.		معلومات شخصی طوریکه در تذکره تابعیت ذکر است.				
Name / اسم		Gender / جنسیت				
Father Name / اسم پدر		Date of Birth / تاریخ تولد				
Current Address / ادرس فعلی		National ID # / نمبر تذکره				
		Phone # / نمبر تیلیفون				
Permanent Address / ادرس دائمی		Email Address / ادرس الکترونیکی				
Marital Status / حالت مدنی		Second Phone # / نمبر تیلیفون دومی				
Mother Tongue / زبان مادری		Blood Group / گروپ خون				
2. Employment Record: Please start with your present/recent employment record (Relevant Experience Only)		سوابق کاری: لطفا از سوابق کاری فعلی/اخیر شروع نماید (فقط تجارب مرتبط ذکر گردد).				
Employment Period مدت کاری		Position Title عنوان وظیفه	Employer استخدام کننده	Duty Station محل وظیفه	Salary معاش	Reason for Leaving دلیل ترک وظیفه
From	To					
3. Major responsibilities of the above mentioned position (Please write maximum Five major and most relevant responsibilities).		مسولیت های عمده وظیفه فوق الذکر (لطفا پنج مسولیت مرتبط را نوشته نماید).				
1						۱
2						۲
3						۳
4						۴
5						۵

Employment Period مدت کاری		Position Title عنوان وظیفه	Employer استخدام کننده	Duty Station محل وظیفه	Salary معاش	Reason for Leaving دلیل ترک وظیفه
From	To					
4. Major responsibilities of the above-mentioned position (Please write maximum <u>Five</u> major and most relevant responsibilities).			مسولیت های عمده وظیفه فوق الذکر (لطفا پنج مسولیت مرتبط را نوشته نماید).			
1						۱
2						۲
3						۳
4						۴
5						۵
Employment Period مدت کاری		Position Title عنوان وظیفه	Employer استخدام کننده	Duty Station محل وظیفه	Salary معاش	Reason for Leaving دلیل ترک وظیفه
From	To					
5. Major responsibilities of the above mentioned position (Please write maximum <u>Five</u> major and most relevant responsibilities).			مسولیت های عمده وظیفه فوق الذکر (لطفا پنج مسولیت مرتبط را نوشته نماید).			
1						۱
2						۲
3						۳
4						۴
5						۵

Employment Period مدت کاری		Position Title عنوان وظیفه	Employer استخدام کننده	Duty Station محل وظیفه	Salary معاش	Reason for Leaving دلیل ترک وظیفه
From	To					
6. Major responsibilities of the above mentioned position (Please write maximum <u>Five</u> major and most relevant responsibilities).				مسولیت های عمده وظیفه فوق الذکر (لطفا پنج مسولیت مرتبط را نوشته نماید).		
1						۱
2						۲
3						۳
4						۴
5						۵
Employment Period مدت کاری		Position Title عنوان وظیفه	Employer استخدام کننده	Duty Station محل وظیفه	Salary معاش	Reason for Leaving دلیل ترک وظیفه
From	To					
7. Major responsibilities of the above mentioned position (Please write maximum <u>Five</u> major and most relevant responsibilities).				مسولیت های عمده وظیفه فوق الذکر (لطفا پنج مسولیت مرتبط را نوشته نماید).		
1						۱
2						۲
3						۳
4						۴
5						۵

8. Any other information considered relevant for the position.				هر نوع معلومات مرتبط دیگر به وظیفه.							
9. Education: Please start with the most recent educational background.								تحصیلات: لطفا جزئیات مکمل سوابق تحصیلی خویشرا با آخرین دوره تحصیلی شروع نماید.			
Degree / Qualifications Obtained درجه تحصیل	Name of the University / School مرجع تحصیلی	Major رشته تحصیلی	Duration / مدت دوره تحصیلی		Completed / دوره تحصیلی تکمیل گردیده						
			From	To	Yes	No					
10. Trainings Obtained				کورس های آموزشی که در ان اشتراک نموده اید.							
Training Subject موضوع ترننگ	Training Location موقعیت ترننگ	Duration of the Training مدت ترننگ		Certificate or Diploma Obtained سند دریافت شده							
		From	To								
11. Languages / لسان ها	Reading / خواندن		Writing / نوشتن		Speaking / سخن زدن		Understanding / درک کردن				
	Easily	Not Easily	Easily	Not Easily	Easily	Not Easily	Easily	Not Easily			
Pashto / پشتو											
Dari / دری											
English / انگلیسی											
Others / دیگر											

12. List three people (not your relative) as professional and character references. Two of these must be professional references.		لطفاً سه نفر را نام بپذیرد (که عقارب نصبی تان نباشند) ولی با رشته کاری و کردار تان آشنائی کامل داشته باشند. دو نفر آن با رشته کاری تان آشنا باشند.		
NO	Name اسم	Contact Detail (Phone /Email Address) تماس (ایمیل ونمبر تیلفون)	Organization نهاد	Position وظیفه
1				
2				
3				
13. Write the name of your relatives employed by DACAAR		مشخصات اقربا شما که در داکار کار مینمایند.		
No	Name اسم	ID Number نمبر کارت	Relationship قرابت	Position وظیفه
1				
2				
3				
14. Have you been interviewed previously by DACAAR for any position?		ایا قبلاً در داکار به خاطر کدام وظیفه از شما مصاحبه گرفته شده است؟		
Date / تاریخ		By whom / توسط کی		Position / وظیفه
15. I certify that the above information is complete and correct to the best of my knowledge. I understand that I may be dismissed without notice if DACAAR discover that I have provided false information or documentation.		تصدیق میدارم اینکه معلومات مندرج این فورمه تا جایکه به بصیرت و یقین من تعلق دارد مکمل و درست میباشد. من میدانم که اگر معلومات نا درست در فورمه و یا اسناد دیگر ارایه شده باشد بدون اطلاع قبلی موجب عزل من از پروسه خواهد شد.		
Name / نام		Signature / امضا		Date / تاریخ